

Puumalan kunnan yhteistoiminta järjestetään työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (631/2021) mukaan.

**Yhteistyötoimikunta**

Lain mukainen yhteistoimintaelin on yhteistyötoimikunta. Yhteistyötoimikunta toimii myös työsuojelutoimikuntana.

**Kokoonpano ja toimikausi**

Yhteistyötoimikuntaan kuuluu enintään 10 jäsentä, joista neljä edustaa työnantajaa ja kuusi henkilöstöä. Yksi työnantajan edustajista on työsuojelupäällikkö.

Työntekijöiden edustajista 2 on työsuojeluvaltuutettuja ja enintään 4 pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehiä.

Jäsenille nimetään varajäsenet. Työsuojeluvaltuutettujen varajäsenenä toimivat varavaltuutetut.

Yhteistyötoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuorovuosin työnantajaa ja työntekijää edustavista henkilöistä. Työnantaja asettaa toimikunnalle sihteerin.

Yhteistyötoimikunnan toimikausi on 4 vuotta, sama kuin työsuojeluvaltuutettujen.

Kunnan palveluksessa olevalla viranhaltijalla ja työntekijällä, joka osallistuu yhteistyötoimikunnan kokoukseen jäsenenä, sihteerinä tai asiantuntijana, on oikeus saada, milloin kokous pidetään asianomaisen säännöllisenä työaikana, kokouksen ajalta varsinainen palkkansa.

Em. henkilölle, joka muulloin kuin varsinaisena työaikanaan on vähintään ½ tunnin ajan saapuvilla yhteistyötoimikunnan kokouksessa jäsenenä, sihteerinä tai asiantuntijana, suoritetaan kokouspalkkiota valtuuston hyväksymän palkkiosäännön mukaisesti.

Yhteistyötoimikunnan kokoukseen osallistuvalla luottamushenkilölle maksetaan kokouspalkkiota valtuuston hyväksymän palkkiosäännön mukaisesti.

Lain 4 § (yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat) todetaan, että

Työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Jos kunnan talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tekee valtuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.

Kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain sellainen henkilöstö- tai muu suunnitelma, josta käyvät ilmi erilaisten työsuhtemuotojen käytön

periaatteet.

**Yhteistoiminta työpaikkatasolla**

Työpaikkatason yhteistoiminta ja muodot

Työpaikkatason tärkein yhteistoimintamuoto on esimiehen ja henkilöstön keskinäinen välitön vuorovaikutus. Työpaikkatason yhteistoimintamuotoja ovat kehityskeskustelu, perehdytys, palautteen antaminen, tiedotustilaisuudet, koulutus- ja neuvottelutilaisuudet, kehittämisprojektit ja työpaikkakokoukset.

Yksittäistä viranhaltijaa tai työntekijää koskeva yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluva asia käsitellään ensisijaisesti asianomaisen henkilön ja hänen esimiehensä välillä.

**Kokoontuminen ja kokoukset**

Yhteistyötoimikunta kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta.

Yhteistyötoimikunnan tulee kokoontua vähintään kolme kertaa kalenterivuoden aikana.

Yhteistyötoimikunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti työaikana. Kokouskutsu ja esityslista on toimitettava viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Mikäli kokouksessa halutaan ottaa käsiteltäväksi asia, jota ei ole esityslistassa mainittu, voidaan se tehdä yksimielisellä päätöksellä.

Yhteistyötoimikunta on päätösvaltainen, jos vähintään puolet jäsenistä, joista vähintään kaksi on työnantajan ja kaksi työntekijän edustajaa, on paikalla.

Toimikunnan kokouksissa on puheenjohtajan johdolla pidettävä pöytäkirjaa, johon on merkittävä kokouksen aika, paikka, osallistujat, kokouksessa käsitellyt asiat sekä suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset. Jokaisessa kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja lähetetään sähköisesti yhteistyötoimikunnan jäsenille sekä esimiehille.

**Voimassaoloaika ja irtisanominen**

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2023 ja on voimassa toistaiseksi. Se korvaa Puumalan kunnanhallituksessa 27.5.2022 § 112 hyväksymän Puumala kunnan yhteistoimintasopimuksen.

Tämä sopimus voidaan kirjallisesti irtisanoa jonkun osapuolen toimesta päättymään 3 kuukauden kuluttua. Jos jokin osapuoli irtisanoo sopimuksen, irtisanominen koskee kaikkia osapuolia.

Puumalassa xx.xx.2022

PUUMALAN KUNTA

Kunnanjohtaja Niina Kuuva

JUKO ry

JHL ry 755

JYTY ry